Guru Nanak college Dhanbad

Internal Examination 2020

Mid semester “ 6” (GEN)

Time 45minute Human Resource Management (H.R.M.) Marks: 50

1. मानव संसाधन प्रबंध के कार्य को कितने भागों में विभक्त किया जा सकता है

* 1. 7 ब) 2 स) 12 ब) 4

2 . मानव संसाधन प्रबंध के उद्देश्य हैं

अ) सामाजिक उद्देश्य ब) संगठनात्मक उद्देश्य

स) कार्मिक उद्देश्य। द) उपयुक्त सभी

3. कर्मचारियों की भर्ती और उनकी विकास से लेकर क्षतिपुण तथा उनके कार्य विस्थापन से संबंधित है इस कार्य को क्या कहते हैं

अ) विकास कार्य ब) क्षतीपुर्ती कार्य

स) क्रियात्मक कार्य द) सामूहिक कार्य

4. फिलिप्पो ने मानव संसाधन नीतियों को कितने भागों में वर्गीकृत किया है

अ) दो ब) तीन स) चार द) पांच

5. मानव संसाधन नीतियों के किस सिद्धांत में कहा गया है कि कर्मचारियों तथा नियोक्ता का मूल ही एक ही है औद्योगिक प्रतिष्ठान की आर्थिक सफलता

अ) कर्मचारी सहभागीता सिद्धांत

ब) सामान्य हित का सिद्धांत

स) विकास का सिद्धांत

द) कार्य मान्यता सिद्धांत

6. कार्य कैसे किया जाए यह तथ्य किससे संबंधित है

अ) मानव संसाधन विधियों से

ब) मानव संसाधन नीतियों से

स) मानव संसाधन कार्यक्रम से

द) इनमें से कोई नहीं

7. कार्य मूल्यांकन की कितनी विशेषताएं हैं

अ) पांच ब) आठ स) सात ब) तीन

8. कार्य मूल्यांकन कार्य विश्लेषण का ही रूप है

अ) सैद्धांतिक ब) प्रयोगात्मक

स) विश्लेषणात्मक द) उपयुक्त में कोई नहीं

9. पदोन्नति का अर्थ है

अ) मजदूरी में वृद्धि

ब) जिम्मेदारी में वृद्धि

स) दोनो

द) इनमें से कोई नहीं

10. निम्नलिखित में से कौन सरकार की प्रमुख चुनौतियां तथा महत्वपूर्ण मुद्दे हैं

अ) तकनीकी तथा कार्य निर्माण

ब) क्षमता विकास

स) कार्य संस्कृति

द) उपयुक्त सभी

11. संगठन में कर्मचारी सशक्तिकरण का संबंध विकास से है

अ) बौद्धिक पूंजी संपदा

ब) भौतिक संपदा

स) श्रम संगठन

द) प्रबंध विकास

12. आकृति कम करने का अर्थ है

अ) व्यवसाय के विस्तार को कम करना

ब) संगठन में विद्यमान कर्मचारियों को कम कर लागत प्रभावी बनाना

स) उत्पादन लागत को कम करना

द) उपयुक्त में से कोई नहीं

13. मानव शक्ति नियोजन का महत्व है

अ) समन्वय स्थापित ब) नियंत्रण सुविधा

स) सुधारात्मक कार्रवाई। द) उपयुक्त सभी

14. मानव शक्ति नियोजन के कितने प्रकार हैं

अ) चार ब) आठ स) दो द) पांच

15. मानव शक्ति नियोजन किस प्रकार की प्रक्रिया है

अ) संगठनात्मक ब) कार्यात्मक स) सतत एवं व्यापक द) निदेशक मक

16. निम्नलिखित में से कौन सा कार्य विश्लेषण का अंग नहीं है

अ) कार्य विवरण ब) कार्य विशिष्टीकरण

स) कार्य मूल्यांकन द) कार्य निष्पादन

17. कार्य विश्लेषण का उपयोग किया जाता है

अ) भर्ती पदस्थापन तथा मार्गदर्शन

ब) प्रशिक्षण की आवश्यकता निर्धारण करने में

स) स्थानांतरण तथा पदोन्नति

द) उपयुक्त सभी

18. निम्नलिखित में कौन सा कार्य विवरण की विषय वस्तु नहीं है

अ) कार्य परिचय ब) कार्य वातावरण

स) मशीन यंत्र और उपकरण द) व्यक्तिगत विशेषताएं

19. निम्नलिखित में कौन एक सही व्यक्ति को सही पद पर पदस्थापन में मदद करता है

अ) कार्य मूल्यांकन ब) कारी संतुष्टि

स) कार्य विश्लेषण द) कार्य परिचालन

20. भर्ती को प्रभावित करने वाले घटक है

अ) संस्था का आकार ब) सरकारी

स) पदोन्नति के अवसर द) उपयुक्त सभी

21. भर्ती प्रक्रिया में कितने चरण शामिल हैं

अ) सात ब) पांच स) तीन द) बारह

22. कर्मचारी की नियुक्ति करते समय किस सिद्धांत से पता चलता है कि वह संबंधित कार्य करने योग्य है अथवा नहीं

अ) हित सिद्धांत ब) योग्यता सिद्धांत स)निदर्शन सिध्दांत

द) आवश्यकता सिद्धांत

23. जीवन वृत्ति योजना को किसका मुख्य एवं आवश्यक अंग समझा जाता है

अ) संगठनात्मक संरचना

ब) रोजगार की शर्तें

स) मानव संसाधन विकास

द) शैक्षिक योग्यता

24. विशिष्ट सम्मेलन की पद्धति है

अ) निर्देशित आयोजन

ब) परामर्श सम्मेलन

स) समस्या निवारक सम्मेलन

द) उपयुक्त सभी

25. श्रमिकों की प्रशिक्षण की विधियां है

अ) कार्य पर प्रशिक्षण

ब) विद्यार्थी प्रशिक्षण

स) प्रकोष्ठ साला प्रशिक्षण

द) उपयुक्त सभी